

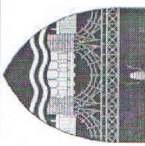
Nr. *169* / *30.09.2019*

# PLAN OPERAȚIONAL AL ȘCOLII GIMNAZIALE ILOVĂȚ

AN ȘCOLAR 2019-2020

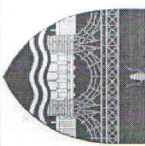
PREZENTAT ÎN CONSILIUL PROFESORAL DIN *20.09.2019*.....

APROBAT ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE DIN *20.09.2019*.....

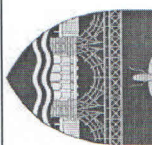


## A. DOMENIUL CURRICULUM

| OBIECTIVE                                                                                                         | MODALITĂȚI DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE                                                                                       | RESURSE                                                                                                                             | RESPONSABIL / TERMEN                                                                         | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <i>Identificarea așteptărilor și dorințelor elevilor și părinților cu privire la curriculum la decizia școlii</i> | Questionare aplicate elevilor și părinților<br>Rezultate obținute și cuantificate în note și calificative la opțiunile alese | - părinți, elevi, profesori<br>- chestionare adresate elevilor și părinților<br>- reglementările în vigoare privind organizarea CDȘ | - învățători/diriginți<br>- responsabil comisia pentru curriculum<br>Termen – februarie 2020 | Rezultatele școlare                                                 |
| <i>Identificarea elevilor cu ritm lent de asimilare și integrarea lor în programe remediale</i>                   | Ore de consultații și meditații oferite elevilor<br>Diversificarea metodelor utilizate în procesul instructiv-educativ       | - elevi, profesori<br>- baza logistică proprie                                                                                      | - învățători, profesori<br>Termen – noiembrie 2019                                           | Fișe de progres individual<br>Monitorizarea activității desfășurate |

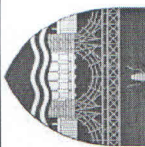


| <i>Monitorizarea activităților de învățare centrate pe sprijinirea elevilor în atingerea performanței</i> | Fișe individuale de progres Rapoarte semestriale și anuale Monitorizare CEAC prin chestionare | - elevi, profesori, învățători<br>- baza materială a școlii | - profesori, învățători<br>Termen - permanent   | Rezultatele școlare obținute la concursuri, olimpiade, Evaluarea națională       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Identificarea copiilor cu nevoi speciale</i>                                                           | Fișă de evaluare psihopedagogică                                                              | - elevi cu nevoi speciale<br>- psiholog școlar              | - psiholog școlar<br>Termen – octombrie 2019    | Gestionarea situației<br>Stabilirea unei relații de încredere școală-părinți     |
| <i>Includerea elevilor cu CES în colectivele de elevi/prescolari</i>                                      | Chestionar de satisfacție pentru părinți și elevi Progrese în integrare                       | - psiholog școlar<br>- elevi cu CES                         | - psiholog școlar<br>Termen - permanent         | Realizarea planurilor de intervenție personalizată (PIP)                         |
| <i>Identificarea cauzelor absenteismului și a modalităților de înlăturare a acestora</i>                  | Grafic de înregistrare a frecvenței                                                           | - cataloage<br>- bază de date                               | - învățători, diriginți<br>Termen – semestrul I | Găsirea unor modalități eficiente, cu efect pozitiv<br>Diminuarea absenteismului |

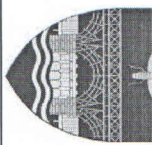


## B. DOMENIUL RESURSELOR UMANE

| OBIECTIVE                                                       | MODALITĂȚI DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE                                                                   | RESURSE                                                                                                                                                       | RESPONSABIL / TERMEN                                                                                              | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Identificarea nevoilor și a posibilităților de formare</i>   | Număr de solicitări pentru înscrierea în programe de formare continuă<br><br>Număr de programe accesate  | - oferta CCD<br>Mehedinți și a universităților privind cursurile de perfecționare<br>- chestionare aplicate cadrelor didactice privind nevoile lor de formare | - comisia pentru perfecționarea și formarea cadrelor didactice<br>- conducerea școlii<br>Termen – septembrie 2019 | Număr de cadre didactice înscrise în programe de formare și perfecționare, grade didactice     |
| <i>Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice</i> | Obținerea de grade didactice<br><br>Număr de credite transferabile obținute prin cursurile de formare și | - oferte CCD, universități<br>- dezbateri tematice în Consiliul profesoral                                                                                    | - comisia pentru perfecționarea și formarea cadrelor didactice<br>- conducerea școlii                             | Număr de cursuri de formare și perfecționare încheiate<br>Participarea la cercurile pedagogice |

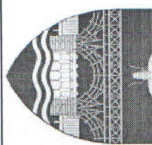


|                                                                                                                                                               | perfecționare<br>Număr atestate de formare                                                    |                                                                                                                                   | Termen – permanent                                                    | Rezultatele școlare                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Stimularea cadrelor didactice pentru integrarea resurselor educaționale digitale în activitățile la clasă și pentru diversificarea metodelor utilizate</i> | Activități desfășurate cu suport educațional digital<br>Feed-back pozitiv din partea elevilor | - baza logistică a școlii (calculatoare, videoproector, materiale didactice, etc)<br>- metode de predare – învățare diversificate | - profesori, conducerea școlii<br>Termen – pe parcursul anului școlar | Optimizarea învățării<br>Evitarea rutinei și echilibrarea metodelor de predare – învățare (moderne și tradiționale) |
| <i>Consolidarea deprinderii de lucru în echipă</i>                                                                                                            | Implicarea în activități de grup prin : colaborări, parteneriate, acțiuni de grup             | - cadrele didactice<br>- baza materială a școlii                                                                                  | - toate cadrele didactice<br>Termen – pe parcursul anului școlar      | Număr de activități desfășurate în echipă                                                                           |

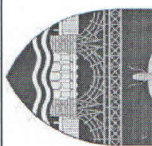


### C. DOMENIUL RESURSELOR MATERIALE ȘI FINANCIARE

| OBIECTIVE                                                                                                         | MODALITĂȚI DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE                                                 | RESURSE                                              | RESPONSABIL / TERMEN                                             | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului                                        | Fișa de inventar<br>Fișa postului<br>Proceduri CEAC<br>Rapoarte semestriale            | - spațiile școlare<br>- personalul didactic          | - toate cadrele didactice<br>Termen – pe parcursul anului școlar | Menținerea în stare bună de funcționare a spațiilor școlare și a obiectelor de patrimoniu |
| Responsabilizarea elevilor privind păstrarea și întreținerea bazei materiale a școlii                             | Monitorizare video<br>Diminuarea costurilor pentru reparații                           | - spațiile școlare<br>- elevi                        | - director<br>- toate cadrele didactice<br>Termen – permanent    | Menținerea în stare bună de funcționare a spațiilor școlare și a obiectelor de patrimoniu |
| Realizarea proiectului de buget și întocmirea notelor de fundamentare privind investițiile pe anul financiar 2018 | Analiză comparativă cu anul fiscal 2019<br>Evaluare făcută de ordonatorul principal de | - director<br>- contabil<br>- Consiliul Local Ilovăț | - director, contabil<br>Termen – decembrie 2019                  | Întocmirea documentelor<br>Obținerea de fonduri                                           |

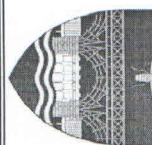


|                                                                                                                                          |                                                                                                     |                                                                                            |                                            |                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                          | credite și contabil                                                                                 |                                                                                            |                                            |                                                                |
| <i>Atragerea de fonduri extrabugetare prin parteneriate cu asociații, ONG-uri, firme, etc și încheierea contractelor de sponsorizare</i> | Cereni de sponsorizare<br>Raport privind resursele extrabugetare și modalitățile de utilizare a lor | - instituții partenerie<br>- Consiliul de administrație                                    | - director, contabil<br>Termen - permanent | Creșterea numărului de contracte și a fondurilor extrabugetare |
| <i>Fundamentarea convingătoare pentru finanțarea complementară</i>                                                                       | Rapoarte anuale și semestriale ale departamentului financiar-contabil                               | - cadre didactice<br>navetiste<br>- Consiliul de administrație<br>- Consiliul Local Ilovăț | - director, contabil<br>Termen - permanent | Quantumul finanțării complementare                             |



## D. DOMENIUL RELAȚII COMUNITARE

| OBIECTIVE                                                                                                                        | MODALITĂȚI DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE                                                  | RESURSE                                                                              | RESPONSABIL / TERMEN                                                                           | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Inițierea sau participarea de la proiecte educaționale, culturale, sportive, sociale etc derulate la nivel local/județean</i> | Realizarea proiectelor<br><br>Chestionare de satisfacție                                | - instituții partenere<br>- cadre didactice<br>- elevi<br>- fonduri<br>extrabugetare | - director<br>- cadre didactice<br>Termen – pe parcursul anului școlar                         | Număr de proiecte propuse<br>Mediatizarea în spațiul școlar a evenimentelor de către participanți<br>Implicarea tuturor factorilor |
| <i>Inițierea de parteneriate cu instituțiile locale – Primărie, biserică, poliție, cabinet medical</i>                           | Realizarea proiectelor de parteneriat<br><br>Ședințe de lucru cu instituțiile partenere | - instituții partenere<br>- cadre didactice<br>- elevi<br>- părinți                  | - cadre didactice<br>- consilier educativ<br>- director<br>Termen – pe parcursul anului școlar | Numărul de parteneriate funcționale și beneficii                                                                                   |
| <i>Actualizarea paginii web a școlii</i>                                                                                         | Selectarea materialelor și actualizarea paginii web                                     | - resurse financiare<br>- cadre didactice                                            | - comisia pentru promovarea                                                                    | Număr de vizitatori web<br>Grad de satisfacție                                                                                     |



|                                                                |                                                      |                                                 |                                                                         |                          |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                                                |                                                      | - documente<br>manageriale,<br>informative, etc | imaginii școlii<br>Termen – ianuarie<br>2020                            |                          |
| <i>Diseminarea rezultatelor la<br/>concursuri și olimpiade</i> | Diseminarea performanțelor<br>la nivelul comunității | - elevi<br>- cadre didactice                    | - comisia pentru<br>promovarea<br>imaginii școlii<br>Termen – permanent | Număr de elevi promovați |

Director,  
Vărzaru Ana Maria Semiramide

